

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГКУ ЦЗН)

ул. Щепкина, д.38, стр.1 Москва, 129110

Телефон: (495) 7057575, факс: (495) 6758273,

ОКПО 55275540, ОГРН 1027739851215, ИНН/КПП 7729401652/770201001

e-mail: czn@social.mos.ru

19.08.2022 № 8/н

на № _____ от _____

Объявление

**об отборе работодателей, принявших в 2022 году на работу граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы,
с проведением для них адаптации к новой работе**

В целях реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда города Москвы в 2022 году, установленных постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2022 № 587-ПП, Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН) объявляет об отборе участников среди работодателей, принявших в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы в целях поиска подходящей работы, в том числе безработных граждан (далее – граждане), с проведением для них адаптации к новой работе.

Требования к работодателям:

В отборе могут принимать участие работодатели из числа юридических лиц за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений, принявшие в 2022 году на работу граждан, с проведением для них адаптации к новой работе, и соответствующие следующим требованиям:

- осуществление работодателем или его обособленным подразделением деятельности на территории города Москвы;
- отсутствие проведения в отношении работодателя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие сведений о работодателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- неполучение работодателем средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

Дата начала приема заявок на участие: 30.08.2022.

Дата окончания приема заявок на участие: 01.09.2022.

Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ ЦЗН:
129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 38 стр. 1, cznprof-edu@social.mos.ru.

Информация о проведении отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН <https://cznmos.ru/trudoustroistvo-i-adaptaciya-sotrudnikov> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним:

Для участия в отборе участники в срок, указанный в объявлении, представляют заявку по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН. Заявка с приложенными к ней документами регистрируется ГКУ ЦЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

Все документы подаются на бумажном носителе, которые должны быть четко напечатаны. Устав предоставляется в электронном виде. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью работодателя (при наличии) и заверенных подписью руководителя или уполномоченного им лица. Заявка должна быть пронумерована и прошита (все страницы), заверена подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

Оригинал заявки с приложенными к ней документами необходимо предоставить по адресу: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 38 стр. 1, на имя директора ГКУ ЦЗН.

Правила рассмотрения заявок:

ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы работодателям, принявшим в 2022 году на работу граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения города Москвы, с проведением для них адаптации к новой работе, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2022 г. № 587-ПП (далее – Порядок предоставления гранта), и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности.

Экспертный совет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет

проверку соответствия работодателя требованиям Порядка предоставления гранта, соблюдения условия предоставления гранта, предусмотренного Порядком предоставления гранта, а также определяет размер гранта.

Решение о предоставлении гранта принимается ГКУ ЦЗН на основании протокола экспертного совета в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета, на котором подведены итоги отбора.

За разъяснением положений о проведении отбора следует обращаться в Отдел реализации национальных проектов ГКУ ЦЗН по тел.: 8 (495) 705-75-75 (доб. 34191/34201), электронной почте: cznprof-edu@social.mos.ru.

Порядок заключения договоров о предоставлении грантов.

Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого между работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и ГКУ ЦЗН. Форма договора, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение изменений в договор или его расторжение, устанавливаются ГКУ ЦЗН в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы и направляет договор получателю гранта для его подписания.

Получатель гранта подписывает со своей стороны договор и направляет его ГКУ ЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

Информация о результатах отбора размещается на сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Директор ГКУ ЦЗН



А.А. Тарасов